

Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

Konferencja: Jachranka 2027. O chorobach płuc praktycznie

Hotel Windsor, Jachranka

24-26 września 2027

- Organizator Konferencji:** **Stowarzyszenie „Zdrowe Płuca”**
ul. Jaszowiecka 8/49, 02-934 Warszawa,
KRS: 0000052789, REGON: 017386791, NIP:5272354192)
- Partner Naukowy:** **Katedra i Klinika Chorób Wewnętrznych Pneumonologii i Alergologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**
UCK WUM Centralny Szpital Kliniczny
ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa)
- Biuro Organizacyjne:** **AltaSoft Sp. z o.o.**
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000558517, REGON: 361525651, NIP: 634 28 39 789
- Miejsce (Centrum Konferencyjne):** Hotel Windsor, Jachranka (Jachranka 75, 05-140 Serock)
- Forma: stacjonarnie**
- Strona konferencji:** <https://zdrowepluca.edu.pl/>
- Data publikacji regulaminu:** 12.09.2026
- Data ostatniej modyfikacji regulaminu:**

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami Konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatniego roku medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy konferencji Jachranka. O chorobach płuc praktycznie.
5. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są:
 - dokonanie **rejestracji**,
 - otrzymanie potwierdzenia rejestracji,
 - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
 - osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
 - wypełnienie formularza internetowego,
 - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
 - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. Pomyślne zakończenie rejestracji internetowej lub przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego przez Biuro Organizacyjne – niezależnie od formy jego złożenia potwierdzone jest pisemnie – mailem lub SMS-em wysłanym odpowiednio na adres mailowy lub numer telefonu podany w zgłoszeniu.
3. Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc (300 osób), w zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji. Organizator ma prawo zmiany określonego limitu w dowolnym czasie.
4. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)
5. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 12.08.2024 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych, o ile te nie są dostarczane jedynie w formie elektronicznej.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem postanowień paragrafu §2 ust. 6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa	Opis
Uczestnik	Osoba uprawniona do wystawiania recept lub prowadząca obrót produktami leczniczymi, pielęgniarka lub osoba pracująca w innym zawodzie medycznym zainteresowana tematyką konferencji
Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora do wygłoszenia wykładu lub prowadzenia zajęć warsztatowych. Wykładowcy nie ponoszą kosztów opłaty rejestracyjnej
Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji

4. Aktualny cennik dostępny jest na stronie: <https://zdrowepluca.edu.pl/rejestracja-i-oplaty>
5. Organizator rości sobie prawo zmiany tabeli opłat. Ewentualnie zmiany dotyczą osób dokonujących płatności po zmianie cennika.
6. Pakiet uczestnika Konferencji zawiera:
 - identyfikator i materiały konferencyjne,
 - udział w programie naukowym Konferencji,
 - wstęp na wystawę medyczną,
 - elektroniczny certyfikat uczestnictwa w Konferencji,

- posiłki ujęte programem – zależne od rodzaju wykupionego pakietu.
7. W przypadku pielęgniarek lub innych osób, które nie posiadają prawa do wystawiania recept lub nie prowadzą obrotu produktami leczniczymi udział w wykładach i wystawach jest ograniczony do sesji i części wystaw niezawierających reklamy leków recepturowych.
 8. Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na Konferencji, w przypadku nieodebrania materiałów konferencyjnych Organizator, ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.
 9. Uczestnik Konferencji ma możliwość wyboru swojej ścieżki edukacyjnej. Liczba miejsc w realizowanych równolegle blokach tematycznych jest ograniczona. O możliwości wyboru konkretnych zajęć decyduje kolejność zgłoszeń.

§4. Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne

1. Dopłata do pakietu z noclegiem w Hotelu Windsor lub w innych hotelach ewentualnie oferowanych przez Organizatora obejmuje rezerwację noclegów ze śniadaniem w terminie : 12-14.09.2025. Wysokość dopłaty zależna jest od okresu rezerwacji i wybranego rodzaju pokoju. Lista dostępnych opcji z cenami zostanie opublikowana na stronie <https://zdrowepluca.edu.pl/rejestracja-i-oplaty>.
2. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. W przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
3. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
4. Miejsce w pokoju 2-osobowym możliwe jest do rezerwacji jedynie w przypadku dwóch osób rejestrujących się jednocześnie na Konferencję. Pokój rezerwowany jest dopiero po zarejestrowaniu wpłaty każdej z osób go rezerwujących. (W trakcie rejestracji należy podać dane drugiej osoby). Zmiana rezerwacji, rezygnacja z zakwaterowania lub udziału w Konferencji którejkolwiek z tych osób powoduje zwolnienie całego pokoju lub konieczność wniesienia dopłaty do pełnego pokoju przez drugą z tych osób.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za:
 - udział w ewentualnych imprezach towarzyszących o charakterze niemerytorycznym - o ile imprezy takie będą miały miejsce i nie będą w całości finansowane przez zewnętrznego Sponsora,
 - dodatkowe posiłki nie objęte pakietem konferencyjnym,
 - uruchamianie dodatkowo kursy lub warsztaty.
6. W przypadku wystąpienia elementów, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wszelkie szczegółowe informacje oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§5. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na dedykowane do tego typu wpłat konto bankowe **Biura Organizacyjnego**:

Bank:	mBank S.A.
Numer konta	81 1140 2004 0000 3502 8309 3354
SWIFT CODE:	BREXPLPWMBK
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: „Jachranka2027”
Adres Biura organizacyjnego – właściciela konta:	AltaSoft Sp. z o.o. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Organizator dopuszcza możliwość uruchomienia przez Biuro Organizacyjne bramki płatności online, z której można skorzystać niezwłocznie po zakończeniu rejestracji. Informacje o wszystkich formach płatności dostępnych w momencie dokonywania rejestracji publikowane są na stronie: <https://zdrowepluca.edu.pl/rejestracja-i-opłaty>. Regulamin płatności online dostępny jest pod linkiem: <https://altasoft.pl/dokumenty/AltaSoft-RegulaminPlatnosciOnline.pdf>.
4. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury wystawiane są niezwłocznie po zarejestrowaniu wpłaty - nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty.
5. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko w wyniku korekty faktury.
6. W przypadku firm faktury są przesyłane przez system KSEF w pozostałych przypadkach faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
7. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.
8. W przypadkach: konieczności wystawienia i wysyłki kolejnego duplikatu faktury lub korekty faktury (o ile nie jest ona związana z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji), zmian płatnika rezerwowanych usług albo danych osoby rejestrowanej dokonanych po zarejestrowaniu płatności, pobierana jest opłata manipulacyjna 70 zł brutto za każdy taki incydent. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków rezygnacji – paragraf §6)

§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki rezygnacji i zwrotu opłaty dotyczą zamówień indywidualnych obejmujących co najwyżej zakup jednego pakietu uczestnictwa przez danego płatnika i mają zastosowanie zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych. W przypadku większych zamówień obowiązują warunki rezygnacji i zwrotu dotyczące rezerwacji grupowych, które zależne są od wielkości zamówienia i ustalane są indywidualnie.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesioną opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	Zwracana kwota
do dnia 31.05.2027 r.	95% wartości usług, które mają być objęte zwrotem (pobierana jest opłata 5%).
do dnia 31.07.2027 r.	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem

po dniu 31.07.2027 r.	Oплата nie podlega zwrotowi
-----------------------	-----------------------------

4. Zwrot opłaty następuje w terminie do 30 dni od otrzymania pisemnej rezygnacji lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty, na konto bankowe, wskazane przez osobę wnioskującą o zwrot. W przypadku braku odpowiednich dyspozycji na konto z którego opłata została wysłana, a w razie płatności kartą na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji nie pobiera się dodatkowej opłaty wskazanej w ust. 8 paragraf §5.
6. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana, a ewentualne dystrybuowane na miejscu materiały konferencyjne nie będą w jakiejkolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagle zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki, epidemie oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu, zmianie miejsca, terminu lub formy realizacji konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywają kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji z przyczyn niespodziewanych siłą wyższą Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. O przypadkach opisanych w ust.: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo e-mailem albo SMS-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.
6. Uczestnik decydujący się na udział w Konferencji pomimo zmiany miejsca, terminu lub formy realizacji Konferencji, ma prawo do otrzymania zwrotu ewentualnej nadpłaty wynikający z różnicy cen pakietów.
7. W przypadkach opisanych w ust.: 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu zwrot opłaty lub nadpłaty realizowany jest w terminie 30 dni od opublikowania decyzji o odwołaniu konferencji lub od otrzymania decyzji uczestnika o rezygnacji z udziału w Konferencji lub o udziale w Konferencji pomimo zmiany warunków jej realizacji, na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany lub w przypadku innych form płatności na konto wskazane przez uczestnika. W przypadku firm zwroty dokonywane są jedynie na konta bankowe zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym.
8. W przypadku zaistnienia siły wyższej opisane warunki zwrotów - w tym wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie i są zależne od charakteru zdarzenia ją wywołującego.

§8. Inne zmiany w ramach Konferencji.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji.

§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu stanowiącego obsługę konferencji lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać regulaminu obiektu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja oraz do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych, w tym personelu stanowiącego obsługę konferencji i ochrony.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do prowadzenia podczas Konferencji jakichkolwiek działań marketingowych (w tym, w szczególności dystrybucji ulotek, agitacji) w zakresie towarów i usług własnych, jak i osób trzecich. Tego rodzaju działania po stronie uczestnika uprawniają Organizatora do wykluczenia Uczestnika z dalszego udziału w Konferencji i dochodzenia przez Organizatora od Uczestnika wszelkich kosztów wygenerowanych na skutek jego działania lub zaniechania.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
6. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu oraz są zobowiązani do zapłaty za wszystkie dodatkowe usługi zamawiane przez nich na miejscu.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
9. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu w szczególności do pkt. 2 niniejszego paragrafu Uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników i pozbawiony prawa uczestnictwa w Konferencji bez zwrotu poniesionych kosztów.

§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (<https://zdrowepluca.edu.pl>, www.altasoft.pl).
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§11. Internetowa Strefa Uczestnika/Platforma Cyfrowa meeting24.eu. Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną (opcja online)

1. Uczestnik aby skorzystać z Internetowej Strefy Uczestnika, powinien dysponować dostępem do Internetu i sprzętem komputerowym i/lub urządzeniem mobilnym oraz oprogramowaniem spełniającym następujące wymagania :
 - połączenie z siecią Internet. W przypadku transmisji online o przepustowości co najmniej 10 Mb/s, w związku z czasem trwania transmisji, bez ograniczeń na wielkość transferowanych danych (transfer filmu z rozdzielczością HD to około 3 GB/h),
 - najnowsza przewidziana dla danego systemu operacyjnego wersja przeglądarki internetowej Chrome, Firefox, Safari, Edge umożliwiające odtwarzanie filmów wideo,
 - przeglądarka powinna obsługiwać Java Script i standard HTML5 oraz powinna mieć włączoną obsługę plików Cookies i Java Script.
2. Ponieważ korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną za pomocą sieci publicznej jaką jest Internet wiąże się z ryzykiem zainfekowania systemu informatycznego przez niepożądane oprogramowanie, w tym z ryzykiem pozyskania i modyfikowania danych rekomendowane jest zainstalowanie stale aktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz uruchomienie zapory systemowej na urządzeniu końcowym (komputer, urządzenie mobilne), z którego Uczestnik korzysta.
3. Co najmniej na 14 dni przed Konferencją Uczestnik otrzyma, na podany podczas rejestracji adres email, komplet informacji dotyczących sposobu korzystania z Platformy, zasad logowania i uwierzytelniania dostępu w okresie 3-miesięcznego dostępu do Platformy.
4. Użytkownik loguje się do Platformy używając swoich indywidualnych danych dostępowych. Dane te są ściśle osobiste i nie mogą być przekazywane żadnej innej osobie. Umożliwiają one dostęp do platformy z jednego urządzenia końcowego jednocześnie.
5. Użycie indywidualnych danych dostępowych w celu umożliwienia co najmniej biernego uczestnictwa w Konferencji osobom trzecim jest zabronione.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje świadomego lub nieświadomego przekazania swoich danych dostępowych przez Uczestnika osobom trzecim.
7. Wszystkie udostępnione na Platformie treści (m.in. teksty, grafiki w tym logotypy i znaki towarowe, zdjęcia, materiały wideo, dźwięki, możliwe do pobrania pliki) oraz ich kompozycja i struktura, jak również samo rozwiązanie techniczne Platformy stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, podlegają ochronie prawnej na podstawie stosownych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
8. Uczestnik Konferencji ma prawo do uzyskania dostępu do Platformy i zapoznania się z przedstawionymi na niej treściami. Prawo to nie oznacza udzielenia mu zgody na ich wykorzystanie innych celach w jakiegokolwiek formie. Modyfikowanie udostępnionych na Platformie treści, jak również powielanie i kopiowanie, jakiegokolwiek formy dystrybucji lub udostępniania ich osobom trzecim za pomocą dowolnego medium w całości lub w fragmentach w jakiegokolwiek postaci wymaga wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
9. Uczestnik zobowiązany jest do niepodejmowania jakichkolwiek działań sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszym regulaminem oraz do niepodejmowania żadnych działań, które mogą spowodować zachwianie stabilności lub przeciążenie Platformy. w szczególności zakazane jest:
 - wprowadzanie lub umożliwianie wprowadzania na Platformie jakichkolwiek treści naruszających przepisy prawa lub pozyskanych przez Uczestnika w sposób sprzeczny z prawem, naruszających obyczaje i prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej albo mogących naruszać dobra osobiste lub prawnie chronione tajemnice osób trzecich,
 - wprowadzanie lub umożliwianie wprowadzania jakichkolwiek szkodliwych elementów, w tym oprogramowania lub kodów źródłowych (takich jak np. wirusy komputerowe lub

- oprogramowanie służącego rozsyłaniu niezamówionych przez odbiorców informacji – tzw. spamu),
 - przeprowadzanie jakichkolwiek prób obejścia stosowanych systemów zabezpieczeń.
10. Naruszenie przez Uczestnika postanowień ustępów 4,5,7,8,9 do niniejszego paragrafu upoważnia Organizatora lub partnera technicznego – Operatora Platformy do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Platformy, a Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia tych postanowień.
 11. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Platformy, Organizator lub Operator Platformy może przysyłać Użytkownikom informacje lub powiadomienia o charakterze technicznym, nie mające charakteru informacji handlowych w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 12. Organizator nie gwarantuje nieprzerwanego lub wolnego od błędów dostępu do Platformy, doloży jednak wszelkich starań aby jak najszybciej wyeliminować wszelkie zakłócenia jak tylko się pojawią.
 13. Operator Platformy w trakcie pełnienia 3-miesięcznych usług konserwacyjnych związanych z zapewnieniem dostępu do archiwum jest uprawniony do prowadzenia prac technicznych lub konserwacyjnych, w tym również takich, które mogą powodować krótkoterminowe, czasowe utrudnienia lub wyłączenie funkcjonowania Platformy lub niektórych jej funkcjonalności i tym samym uniemożliwiać albo ograniczać dostęp do treści zgromadzonych w Portalu.
 14. Operator Platformy może w dowolnym czasie przeprowadzić niezbędne prace serwisowe uniemożliwiające lub ograniczające dostęp do usług mające na celu szybkie przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
 15. Pełny regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Operatora Platformy dostępny jest pod adresem: <https://regulaminy.meeting24.eu/RegulaminPlatformaCyfrowa.pdf>.

§12. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§13. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie są regulowane przez przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady przetwarzania danych osobowych regulują oddzielne dokumenty:
[Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)
[Polityka Prywatności AltaSoft](#)
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:
AltaSoft Sp. z o.o., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, POLSKA
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96, fax: wew.18
e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl
www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30